



Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna w Kolbuszowej

36-100 Kolbuszowa, ul. Piłsudskiego 7, NIP: 814-11-45-704

tel. 17-22-70-220,

www.biblioteka.kolbuszowa.pl e-mail: biblioteka@kolbuszowa.pl

KARTA UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH W MIEJSKIEJ I POWIATOWEJ BIBLIOTECE PUBLICZNEJ w KOLBUSZOWEJ w 2022 r.

Organizowanych przez **Świetlicę.....** biblioteki w miejscowości:

Imię uczestnika:	Nazwisko uczestnika:
Wiek uczestnika	Telefon do opiekuna/ rodzica
Imię i nazwisko rodzica lub opiekunka	

Ogólne warunki przyjęcia i uczestnictwa w zajęciach w Miejskiej i Powiatowej Bibliotece Publicznej w Kolbuszowej w 2022 r. (MiPBP)

1. Warunki przyjęcia i uczestnictwa

- złożenie karty uczestnictwa przez rodziców/opiekunów
- brak przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w zajęciach.

2. Obowiązki uczestnika zajęć (rodziców/opiekunów)

- uczestniczyć systematycznie w zajęciach.
- ponosić odpowiedzialność materialną za ewentualne zniszczenia

3. Obowiązki rodziców*:

- za bezpieczną drogę nieletnich na zajęcia i powrót do domu odpowiadają rodzice/ opiekunowie.

4. Wykluczenie z zajęć/ ograniczenie

- brak dyscypliny podczas zajęć i pobytu

Data:

PODPIS RODZICA / OPIEKUNA:

IMIĘ I NAZISKO UCZESTNIKA:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zamieszczonych w karcie uczestnictwa w zajęciach kulturalnych w trybie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) przez Miejską i Powiatową Bibliotekę Publiczną w Kolbuszowej w celach informacyjnych, kulturalnych, edukacyjnych, związanych z uczestnictwem w zajęciach prowadzonych podczas zajęć wakacyjnych w 2022. Podane Dane osobowe będą zamieszczone w liście obecności.

Data: **PODPIS RODZICA / OPIEKUNA:**

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), informujemy **o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna w Kolbuszowej z siedzibą przy ul. Piłsudskiego 7, 36-100 Kolbuszowa, reprezentowany przez Dyrektora, z którym można skontaktować się pisemnie na adres siedziby lub telefonicznie pod nr tel. (17) 22 70 220.

1. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: rodo@ekolbuszowa.pl
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - a) realizacji zadań statutowych i wypełnienia innych obowiązków prawnych ciążących na administratorze,
 - b) realizacji prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, w tym ustalania, dochodzenia i obrony roszczeń, prowadzenia statystyk i analiz.
 - c) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody
 - d) w zakresie i celu określonym w treści zgody.
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów lub na podstawie udzielonej zgody.
4. *Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom i organom upoważnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług świadczonych na jego rzecz (obsługa prawna, informatyczna itp.).*
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji celów wymienionych w pkt. 3, lecz nie krócej niż przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z przepisów prawa oraz terminów wskazanych w przepisach o archiwizacji.
6. Ma Pani/Pan prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody, podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie będzie skutkowało - za wyjątkiem numeru telefonu - niezakwalifikowaniem dziecka do udziału w zajęciach.

8. Ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
9. W przypadku, gdy podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa, podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. Niepodanie danych uniemożliwia zawarcie umowy oraz obsługę Pani/Pana w zakresie realizowanych zadań.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

Zapoznałam(em) się..... (data i podpis)

ZEZWOLENIE (ZGODA) NA ROZPOWSZECHNIANIE WIZERUNKU I GŁOSU

Stosownie do postanowień art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 04.02.1994r. ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z 4 lutego 1994 r. (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 880 ze zm.) oraz art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) wyrażam zgodę na nieodpłatne utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku **mojego dziecka w formie tradycyjnej i elektronicznej wraz z danymi identyfikującymi** (imię i nazwisko):

.....
imię i nazwisko dziecka

przez Miejską i Powiatową Bibliotekę Publiczną w Kolbuszowej ul. Piłsudskiego 7, 36-100 Kolbuszowa w celach promocyjnych, informacyjnych, kulturalnych, edukacyjnych - związanych z realizowanymi przez MiPBP zadaniami, zarejestrowanego w szczególności podczas zabaw, zajęć dydaktycznych. Ponadto oświadczam, że nieodpłatna zgoda na utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku mojego dziecka obejmuje także wykorzystanie, utrwalanie, zwielokrotnienie, kopiowanie, rozpowszechnianie, obróbkę opracowanie i powielanie wizerunku, dowolną techniką bądź za pośrednictwem dowolnego medium dla potrzeb opublikowania we wskazanych celach.

Wyrażam zgodę na nieograniczone czasowo wykorzystanie wizerunku mojego dziecka w formie jego publikacji, takich jak:

- 1) Udostępnienie na stronie internetowej MiPBP w Kolbuszowej - **zezwalam/nie zezwalam***

.....
(podpis rodzica)

- 2) Udostępnienie na stronie Facebook oraz kanale YouTube MiPBP w Kolbuszowej – **zezwalam/nie zezwalam***

.....
(podpis rodzica)

- 3) Zamieszczanie w materiałach promocyjnych, informacyjnych, audiowizualnych, broszurkach, gazetkach, na tablicach ogłoszeń, w związku z udziałem w konkursach, i innych formach aktywności kulturalno-edukacyjnej
zezwalam/ nie zezwalam*

.....
(podpis rodzica)

- 4) **Dopuszczam* / nie dopuszczam*** możliwość przetwarzania wizerunku poprzez jego kadrowanie i kompozycję.

.....
(podpis rodzica)

Oświadczam, że wykorzystanie wizerunku mojego dziecka zgodnie z treścią niniejszego dokumentu nie narusza dóbr osobistych oraz innych praw osób trzecich. Oświadczam, że zdjęcia zostały wykonane po uprzednim poinformowaniu i za moją zgodą

Oświadczam, że niniejsza zgoda do w/w celów następuje bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, w szczególności zgoda do w/w celów obejmuje także okres po zakończeniu zajęć w 2022 r.

Oświadczam, że zapoznałam/eś się z powyższą treścią i w pełni ją rozumiem. Przeniesienie niniejszego zezwolenia oraz wszelkich praw z nim związanych na osobę lub podmiot trzeci nie wymaga mojej uprzedniej zgody na taką czynność i następuje nieodpłatnie.

.....
podpis rodzica /opiekuna prawnego

***Niepotrzebne skreślić**